

Утвержден
Приказом МБДОУ «Кушарский детский сад»
От «1» 09 2021г.

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кушарский детский сад» на 2021 - 2022 год

- Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педсоветах, родительских собраниях.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2022 учебный год.	Август	Заведующий

психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Кушарский детский сад»

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	По графику	Заведующий, завхоз
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий, Завхоз
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

2.5. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Воспитатели
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Апрель	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Председатель ПК